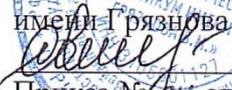


РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 3
от « 15 » января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»
 С.А. Свиридова.
Приказ № 67 от « 13 » февраля 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» (далее – Положение) разработано на основе:

– Ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича» (далее – техникум).

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме, процедуры и сроки ликвидации академических задолженностей и передачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей или промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся техникума заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, оценке их знаний, умений, навыков, практического опыта, приобретенных общих и профессиональных компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением и практическим применением.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся кураторами в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный лист ознакомления обучающихся предоставляется в учебную часть (Приложение 1).

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся техникума проводится преподавателем на каждом учебном занятии в течение семестра.

2.2 Формами текущего контроля успеваемости обучающихся техникума могут быть:

- устный опрос на теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита практических или лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью техникума.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются преподавателями в соответствии с содержанием рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть куратором группы.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся техникума определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся техникума заносятся преподавателями в журналы учета успеваемости.

2.8 В случае проведения практического учебного занятия преподаватель обязан провести текущий контроль успеваемости каждого обучающегося. Выставление оценок преподавателем всем обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости осуществляется в колонке, соответствующей дате проведения практического занятия, в день проведения данного практического занятия. В исключительных случаях разрешается выставление оценок на следующих учебных занятиях, но не позднее окончания семестра.

2.9 Если обучающийся отсутствует на учебном практическом занятии, преподаватель делит клетку для оценки по диагонали. В левом верхнем углу выставляется нб, что означает отсутствие обучающегося, а в правом нижнем углу выставляется оценка за отработанное занятие.

2.10 Неуспевающие обучающиеся отслеживаются по оценкам. Если обучающийся на учебном занятии получил оценку «2», то он должен быть опрошен преподавателем с целью исправления неудовлетворительной оценки на последующих занятиях до окончания семестра.

2.11 Исправление текущих оценок не допускается.

2.12 В ходе проверки журналов учета успеваемости и посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком администрация техникума проверяет организацию текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. экзамен по профессиональному модулю). Возможно проведение комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена (в т.ч. комплексного экзамена по профессиональным модулям). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных

компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

3.3 Техникум с учетом примерной образовательной программы (при наличии) самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Оценочные материалы являются составной частью рабочей программы дисциплины (модуля) и (или) практики.

3.4 В целях совершенствования образовательной программы, для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, в формировании экзаменационных билетов и практических заданий, соответствующих профессиональным стандартам могут участвовать работодатели.

3.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

3.6 Дифференцированные зачеты и зачёты служат формой контроля выполнения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Зачет, дифференцированный зачет может применяться для оценки уровня теоретических знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, по которым учебным планом не предусмотрен экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

3.7 Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу преследуют цель оценить полученные обучающимся при изучении знания и навыки, его способность к творческому мышлению, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.8 Экзамены могут проводиться концентрировано в конце семестра в рамках дней, предусмотренных учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета

проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.9 Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, разрабатывается заведующим учебной частью, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.10 Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена преподаватели могут использовать оценочные материалы, которые являются частью рабочей программы дисциплины (модуля) и (или) практики и (или) самостоятельно разработанные оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена дополнительно оформляются экзаменационные билеты (Приложение 2). Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся не менее чем на 3.

3.11 Оценочные материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся у преподавателя до окончания периода обучения обучающихся по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.12 Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется преподавателем, если иное не установлено учебным планом.

3.13 Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.14 При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся:

«5» «отлично» или «зачтено» - обучающийся показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» - обучающийся в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

3.15 Результаты сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов определяются следующими оценками («отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»)).

3.16 Отметкой «зачтено» или «не зачтено» проставляются зачеты.

3.17 Если обучающийся испытывает трудности при ответе на вопросы экзаменационного билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, которые указаны в оценочных материалах. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена источники и средства для получения информации, отсутствующие в утвержденном списке, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.18 Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачётах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора не допускается.

3.19 Положительные оценки заносятся в ведомости (в зависимости от формы промежуточной аттестации): дифференцированного зачета/ зачета (Приложение 3), экзамена (Приложение 4), экзамена квалификационного (Приложение 5) и (или) в ведомость электронного журнала программы 1С Колледж (экзаменационную и (или) зачетную ведомость), журнал (электронный журнал в 1С Колледж) и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной и (или) зачетной ведомости. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в экзаменационной и (или) зачетной ведомости словами «не явился». Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

3.20 Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачёт или зачет указывает в зачетной книжке обучающийся максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, УП и т.д. из графы Учебная нагрузка обучающихся, ч.; Максимальная (гр.11).

3.21 Обучающиеся обязаны сдать все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

3.22 В случае не прохождения обучающимся промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление обучающимся на имя директора и подтверждающий документ (Приложение 6).

3.23 Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматривается на заседании Педагогического совета техникума.

3.24 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.25 Обучающиеся, имеющие академические задолженности и переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академические задолженности в соответствии с утвержденным директором графиком.

3.26 В срок ликвидации академической задолженности не включается время каникул, болезни и нахождения обучающегося в академическом отпуске.

3.27 По итогам семестра куратором группы оформляется сводная ведомость, которая содержит результаты успеваемости обучающихся по всем дисциплинам и профессиональным модулям, практикам. Данная ведомость оформляется в 1С колледж в разделе Аттестация (Приложение 7) после окончания семестра и передается заместителю директора для рассмотрения вопроса по назначению академической стипендии на заседании стипендиальной комиссии.

3.28 По итогам результатов промежуточной аттестации, с учётом аттестации в дополнительный период и после ликвидации академических задолженностей оформляется Сводная ведомость успеваемости обучающихся (Приложение 8)

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1 Неудовлетворительные оценки за дифференцированный зачет или экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), за экзамен по профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, не зачет, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации обучающимися академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

4.3 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения промежуточной аттестации. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором техникума. График ликвидации академических задолженностей разрабатывается с учетом информации о наличии академических задолженностей. Кураторы групп предоставляют заместителю директора после завершения семестра и прохождения обучающимися промежуточной аттестации информацию о наличии академических задолженностей. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется секретарем учебной части под роспись. Куратор вправе информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) через направление уведомления.

4.4 Для документационного оформления ликвидации академической задолженности преподавателем создается отдельная ведомость в электронном журнале 1С Колледж, печатный вариант которой сдается в учебную часть в день приема академической задолженности.

4.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение по отчислению обучающегося по инициативе техникума, принимается на заседании Педагогического совета.

4.6 При досрочном прекращении образовательных отношений, техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдает справку об обучении (Приложение 9). Техникум вправе информировать о принятом решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) через направление уведомления.

5. Порядок пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации

5.1 Пересдача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, разрешается заместителем директора техникума по письменному заявлению обучающегося не ранее завершения семестра, в котором данная оценка была получена (Приложение 10). В последнем семестре обучения пересдача возможна до начала преддипломной практики.

5.2 Экзаменационная и (или) зачетная ведомость на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку выдается в том случае, если количество пересдач не превышает допустимый уровень – 4 учебных дисциплин или междисциплинарных курсов. В противном случае обучающемуся может быть отказано в выдаче экзаменационной и (или) зачетной ведомости.

5.3 Пересдача учебной, производственной практики и экзамена по модулю не допускается.

6. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена

6.1 В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию в форме экзамена досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

6.2 Досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю допускается при условии полного освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.3 При наличии у обучающегося оснований для досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена, обучающийся подает на имя директора письменное заявление. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена в установленные сроки.

6.4 На основании заявления и подтверждающего документа директор принимает решение о предоставлении или не предоставлении возможности обучающемуся о досрочном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена. Далее издается приказ.

6.5 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость, журнал и зачетная книжка сдаются преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

6.6 Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке

7. Порядок проведения промежуточной аттестации в условиях аномальных обстоятельств (ЧС, оперативная обстановка, пандемия).

7.1 Промежуточная аттестация в режиме чрезвычайных ситуаций (ЧС, оперативная обстановка, пандемия) проводится с учетом требований безопасности.

7.2 Промежуточная аттестация в режиме чрезвычайных ситуаций может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Основанием для изменений формы проведения промежуточной аттестации является приказ директора техникума, принятый в соответствии с законодательством РФ, решением оперативного штаба и другими службами, регулирующим действия в чрезвычайных ситуациях.

7.3 Технологическое обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в осуществляется с использованием платформы Российского мессенджера Мах.

7.4 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися, экзаменаторами, учебно-вспомогательным персоналом и т.д.) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе интегрированного в МАХ инструментария.

7.5 Для проведения аттестационного испытания с применением ДОТ в техникуме оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео- и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись проведения аттестационных испытаний; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов.

7.6 При наличии технической возможности экзаменаторы и члены экзаменационной комиссии (при наличии) могут участвовать в аттестационном испытании с использованием домашней техники при ее соответствии утвержденным техническим требованиям к оборудованию и программному обеспечению, используемому для проведения аттестационных испытаний в дистанционном режиме, а также при условии наличия устойчивого канала доступа в сеть Интернет.

Приложение 1

Лист ознакомления
обучающихся с конкретными формами и процедурами
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой
дисциплине и профессиональному модулю, а также с Положением о порядке
промежуточной аттестации обучающихся в ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

Группа: ____

Специальность/профессия: _____

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Подпись | Дата |
|-------|---------------------|---------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| | | | |

Заместитель директора по УР _____

ОГАПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»

Рассмотрено на заседании МК

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Председатель МК _____

Согласовано:

зам. директора по УР

Экзаменационные билеты
по названию дисциплины с индексом
Специальность: _____
Курс ____ группа _____

Билет № 1.

1.ЗАДАНИЕ

2.ЗАДАНИЕ

Преподаватель _____

Зачетная ведомость №

по дисциплине/МДК/УП/ПП _____

группа № ____ / специальность/профессия _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича»
 Преподаватель _____
 (Ф.И.О.)

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Оценка |
|-------|---------------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

Дифференцированный зачет сдали:
 с оценкой «отлично» _____ обучающихся
 с оценкой «хорошо» _____ обучающихся
 с оценкой «удовлетворительно» _____ обучающихся
 с оценкой «неудовлетворительно» _____ обучающихся
 качество знаний _____ %

Преподаватель _____

Приложение 4

ОГА ПОУ
«Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»
Экзаменационная ведомость № _____

по учебной дисциплине/МДК _____

группа _____ профессия/специальность _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата «__» _____ 20__ г.

На экзамен явились _____ чел., допущено к нему _____, не явились _____

| № п/п | Ф.И.О. | № Билета | Оценка |
|-------|--------|----------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |

Экзамен сдали:

с оценкой «отлично» _____ обучающихся

с оценкой «хорошо» _____ обучающихся

с оценкой «удовлетворительно» _____ обучающихся

с оценкой «неудовлетворительно» _____ обучающихся

качество знаний _____ %

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии _____

Преподаватель _____

Приложение 5

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича»

Экзаменационная ведомость № ____

Экзамен квалификационный от « ____ » _____ 20__ г

Группа № ____ профессия/специальность _____
по ПМ. _____

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

| № п/п | ФИО обучающегося | № билета, практическое задание | Решение квалификационной комиссии | |
|----------|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------|
| | | | ВПД освоен / не освоен | Оценка |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены комиссии _____

М.П.

Приложение 6

Директору
ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»
Свиридовой С.А.
обучающегося (ейся) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся) полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации в форме _____ по учебной дисциплине/
(экзамена, дифференцированного зачета, зачета)

МДК/ УП/ ПП _____

(наименование дисциплины, МДК, УП, ПП)

Так как в установленный расписанием срок проведения *экзамена/зачета/дифференцированного зачета* (нужное подчеркнуть) отсутствовал по уважительной причине.

Подтверждающий документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

(дата)

(подпись)



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ ГРЯЗНОВА ВЛАДИМИРА
МИХАЙЛОВИЧА»**

Гайдара ул., 22, п. Вейделевка, Белгородская обл.,
309720
тел. (47237) 5-57-03, факс (47237) 5-57-03
e-mail: VAT_SPO@mail.ru, http://spo-vat.ru/
№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

Предыдущий документ об образовании _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)
_____ (наименование документа об образовании)

Поступил (а) в _____ году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова Владимира Михайловича», Приказ № _____ от _____ 20__ г.,

Завершил(а) обучение в _____ году,
приказ об отчислении (выпуске) № _____ от _____ 20__ г.
Форма получения образования очная
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, специальность/профессия _____

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственные практики:

| № п/п | Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ | Кол-во часов (макс.) | Оценка | Форма контроля |
|-------|------------------------------|----------------------|--------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____

С.А.Свиридова

Приложение 10

Директору
ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»
Свиридовой С.А.
обучающегося (ейся) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся) полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на передачу на повышенную оценку по учебной дисциплине/МДК _____

(наименование дисциплины, МДК)

Дата _____

Подпись _____ ФИО _____