

«Согласовано»

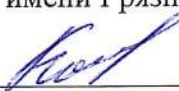
Заместитель Губернатора Белгородской
области – министр образования
Белгородской области


А.В. Милехин
«5» сентября 2022 г.



«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»


М.Ю. Коржова
«30» августа 2022 г.

«Принято»

Общим собранием педагогических
работников и представителей других
категорий работников ОГА ПОУ
«Вейделевский агротехнологический
техникум имени Грязнова В.М.»

«30» августа 2022 г.
протокол № 1

«Утверждаю»

Директор ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»


Г.А. Свиридова
«01» сентября 2022 г.
Приказ № 345



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и
премирования работников областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Вейделевский
агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»**

1. Внести изменения и дополнения в приложение к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»
2. Настоящее Положение распространяется на работников Организации, состоящих в штате Организации (включая внешних совместителей) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сотрудников
профессиональных образовательных организаций области**

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ количество баллов
Преподаватель, мастер п/о	1. Разработка новых основных и дополнительных образовательных программ:	60
	1.1 Качественная и своевременная разработка учебно-методической документации для новых образовательных программ	5 (за каждое УМК)
	1.2 Совершенствование учебно-методической документации действующих программ	3
	1.3 Разработка новых программ: - от 16 до 350 часов - от 351 и более	3 5
	1.4.Разработка УМК в системе ЭО и ДОТ	2
	2. Представление на заседании Педагогического совета опыта внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	5
	3.Результативность учебной деятельности	20
	3.1 Качество промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
	-50-60%	3
	- 61% и выше	5
	3.2 Качество знаний по результатам ВПР: 80%-100% 60%-79% 50-59% Менее 50%	15 10 5 3
	3.3 Доля обучающихся ПОО, принявших участие в независимой оценке качества подготовки (далее – НОК) по основным профессиональным образовательным программам, у которых определен разряд выше среднего, от общего количества участников НОК 30% 50% 70% и более	5 10 15
	3.4 Доля обучающихся ПОО, принимавших участие в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ) и продемонстрировавших по итогам ДЭ уровень, соответствующий национальным или международным стандартам от общего количества участников ДЭ 30% 50% 70% и более	5 10 15
	4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:	5
	- создание учебных пособий, прошедших рецензирование	
	5. Обобщение передового педагогического опыта:	15
	- региональный уровень (срок действия 5 лет)	15
	- на уровне ПОО(в течение года)	10
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:	95
	6.1. Участие в конференциях, семинарах, стажировках, заседаниях РУМО и т.д.	15
	- всероссийский уровень	
	очно	15
	заочно	5
	- региональный уровень	
	очно	10
	заочно	5
	- на уровне ПОО	
	очно	5

6.2. Участие/результаты в конкурсах профессионального мастерства педагогов (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	15
- всероссийский уровень	15
очно	10
заочно	
- региональный уровень	10
очно	5
заочно	
- на уровне ПОО	5
6.3. Организация и проведение мастер-классов:	15
- всероссийский уровень	15
- региональный уровень	10
- муниципальный уровень	7
- на уровне ПОО	5
6.4. Проведение открытых учебных занятий:	15
- региональный уровень	15
- на уровне ПОО	10
6.5. Участие в работе общественно педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, инновационных и экспериментальных площадок	5
- всероссийский уровень	3
- региональный уровень	
6.6. Участие в проектной деятельности:	
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	15
- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	10
- член команды проекта.	5
6.7. Участие педагога в экспертных сообществах (за каждое участие):	
- участие в качестве эксперта ДЭ (в течение года);	15
- участие в качестве эксперта Worldskills, Абилимикс, регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (в течение года);	10
- участие в качестве члена жюри, члена творческой группы (в течение года)	5
7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО:	20
- 1 публикация	5
- 2-3 публикаций	10-15
- 4 и более публикаций	20
8. Достижения обучающихся:	45
8.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	15
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	15
участник	10
- региональный уровень:	
победитель	10
участник	5
- на уровне ПОО:	
призер	3
победитель	3
8.2. Победы и участие в творческих, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня	15
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	15
участник	10
- всероссийский и международный уровень (заочно):	
победитель	10
участник	3
- региональный уровень:	

	победитель	10
	участник	5
	- на уровне ПОО	
	победитель	3
	8.3. Победы и призовые места в чемпионатах «Молодые профессионалы», Абилимпискс	15
	- национальный уровень	15
	- региональный уровень	10
	- уровень ПОО	5
	9. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	10. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД/МДК/ПМ с обучающимися:	30
	- всероссийский уровень (очно)	30
	- всероссийский уровень (заочно)	25
	- региональный уровень	20
	- на уровне ПОО	15
	11. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями	15
	12. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	10
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	10
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	5
	13. Выполнение обязанностей наставника над молодыми преподавателями ПОО	5
	14. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссий и административных работников ПОО по профилю работы педагога	5
	15.Наличие поощрения от руководства ПОО, по приказу директора (за каждое) (почетная грамота, благодарность учитывается за один календарный год)	5
	16.Участие в различных комиссиях ПОО	2
	17. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	3
	- наличие значка ГТО	2
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	
	18.Своевременное заполнение электронного журнала в системе 1С:Колледж.ПРОФ (тематическое планирование, домашнее задание, посещаемость)	10
	100%	8
	80-99%	5
	60-79%	
	19.Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий	5
	Не менее 1 раза в неделю	
	ИТОГО баллов: 360	
Педагог дополнительного образования	1.Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	20
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	10
	3. Сохранность контингента обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	20
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	10
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	15
	- контингент увеличился от 41 % и выше	20
	4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	20
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	20
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	

	победитель	20
	участник	10
	- региональный уровень:	
	победитель	20
	участник	10
	- на уровне ПОО	
	победитель	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	10
	6. Наличие изданных публикаций по профилю деятельности:	30
	- за 1 публикацию	10
	- 2-3 публикации	20
	- 4 и более публикаций	30
	7. Качественное выполнение утвержденного плана	10
	8. Участие в проектной деятельности:	20
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	15
	- член команды проекта.	10
	9. Регистрация в системе «Навигатор дополнительного образования» не менее 100% несовершеннолетних обучающихся по программам дополнительного образования	20
	10. Своевременное размещение образовательных программ, заполнение всех разделов, отслеживание заявок от обучающихся в системе «Навигатор дополнительного образования»	10
	11. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	
	- наличие значка ГТО	10
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	5
	12. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	10
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	5
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	5
	ИТОГО баллов: 200	
Педагог-психолог	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	60
	- всероссийский уровень	60
	- региональный уровень	50
	- на уровне образовательного ПОО	40
	2. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО	40
	- за 1 публикацию	10
	- 2-3 публикации	30
	- 4 и более публикаций	40
	3. Организация и проведение психолого-педагогического тестирования	50
	4. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий с обучающимися	50
	5. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска:	
	- положительная динамика;	40
	- отсутствие правонарушений и преступлений.	60
	6. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	10
	7. Участие в проектной деятельности:	40
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	30
	- член команды проекта.	10
	8. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	10
	- наличие значка ГТО	5

	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	
	9. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	40
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	20
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	20
	ИТОГО баллов: 360	
Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению обучающихся ПОО	25
	2. Подготовка и участие в методических мероприятиях, различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	20
	3. Наличие публикаций по направлениям деятельности ПОО	20
	4. Проведение мероприятий с социальными партнерами не реже 1 раза в месяц	5
	5. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний	20
	6. . Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска: - положительная динамика; - отсутствие правонарушений и преступлений.	20 10
	7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	9. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	15 10 5
	10. Выполнение нормативов комплекса ГТО: - наличие значка ГТО - участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	10 5
	11. Своевременное заполнение раздела «Социальный учет» в системе 1С:Колледж.ПРОФ (постановка/снятие с учета) 100%	10
	12. Сохранность контингента обучающихся группы риска	20
	13. Результативность трудоустройства обучающихся группы риска, сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ 80-100% 60-79% 50-59%	15 10 5
	14. Организация деятельности по профессиональной ориентации: - разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	10 10
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	5
	ИТОГО: 200	
Методист	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	20
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников ПОО	15
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.: - на всероссийском уровне - на уровне региона - на уровне ПОО	20 20 15 10
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов ПОО	15
	5. Обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива, результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д. - на всероссийском уровне - на уровне региона - на уровне ПОО	15 10 5

	6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	20
	7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов ПОО	20
	8. Развитие профессиональной компетентности:	20
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности ПОО	20
	- публикации методических рекомендаций	10
	9. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	11. Участие в проектной деятельности:	15
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	10
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	5
	- член команды проекта.	
	12. Участие в работе экспериментальных площадок, внедрение инновационных образовательных технологий	5
	13. Победы и призеры конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)	15
	- всероссийский и международный уровень (очно):	15
	- региональный уровень:	10
	- уровень ПОО	5
	14. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Методическая работа» и «Методические комиссии» (обновление списочного состава ЦМК, планы работы ЦМК, протоколы заседаний ЦМК) 100%	10
	ИТОГО баллов: 200	
Преподаватель-организатор ОБЖ	1. Организация и проведение мероприятий по ГО в соответствии с планом работы не реже 1 раза в месяц	30
	2. Организация и постановка на воинский учет 100% обучающихся	30
	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	30
	4. Развитие профессиональной компетентности:	20
	- публикации статей по направлениям деятельности ПОО	10
	- публикации методических рекомендаций	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	10
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	40
	- всероссийский и международный уровень (очно):	40
	победитель	30
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	30
	победитель	20
	участник	10
	- региональный уровень:	20
	победитель	15
	участник	5
	- на уровне ПОО:	10
	победитель	10
	участник	5

	7. Организация и качественное проведение летних военно-патриотических сборов 100% обучающихся 2 курса	100
	8. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	30
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	10. Организация и руководство деятельностью отрядов Юнармии, добровольческих отрядов содействия правопорядку и безопасности жизнедеятельности	40
	11. Своевременное внесение в раздел 1С:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о воинском учете (рабочий стол по воинскому учету, обновление состава военнослужащих и списка военкоматов) 100%	20
	ИТОГО баллов: 360	
Руководитель физического воспитания	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у обучающихся	20
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, комплекса ГТО, восстановление здоровья обучающихся	20
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного уровня	30
	- проведение 4 и более мероприятий	30
	- проведение 2-3 мероприятий	20
	- 1 мероприятие	10
	4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся, посещающих спортивные секции	40
	- контингент увеличился от 10 до 20%	10
	- контингент увеличился от 21 до 40%	30
	- контингент увеличился от 41% и выше	40
	5. Результаты и участие обучающихся в спартакиадах районного и регионального уровня	100
	- всероссийский и международный уровень (очно):	40
	победитель	30
	участник	10
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	30
	победитель	20
	участник	10
	- региональный уровень:	20
	победитель	15
	участник	5
	- на уровне ПОО:	5
	победитель (за каждую победу)	5
	6. Развитие профессиональной компетентности:	20
	- публикации статей по направлениям деятельности ПОО (изданные публикации)	10
	- публикации методических рекомендаций	10
	7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.)	20
	- всероссийский уровень	20
	- региональный уровень	10
	- на уровне ПОО	5
	8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений обучающихся во время образовательного процесса	10
	9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	20
	- увеличилось на 20%	5
	- увеличилось на 40%	10
	- увеличилось на 60%	20

	10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития обучающихся	10
	11. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	10
	12. Доля обучающихся и сотрудников, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от количества допущенных по состоянию здоровья к выполнению нормативов: - 100% - 90-80%	30 20
	13. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	30 20 10
	14. Организация и руководство спортивным клубом ПОО	10
	15. Своевременное внесение в раздел 1С:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о допуске ГТО 100%	10
	16. 100% несовершеннолетних обучены плаванию	10
	ИТОГО баллов: 360	
Воспитатель	1. Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников ПОО и представителей внешнего социума	30
	2. Качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников ПОО и представителей внешнего социума	20
	3. Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития	20
	4. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	20
	5. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	20
	6. Положительная динамика в отсутствии правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии	20
	7. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	20
	8. Подготовка и участие в мероприятиях в общежитии (студенческие конференции, чтения, творческие конкурсы, круглые столы, мастер-классы, беседы и т.д.)	20
	9. Сохранность контингента обучающихся, проживающих в общежитии	20
	ИТОГО баллов: 200	
Заместитель директора	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/ промежуточной аттестации обучающихся	20
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	15
	- 50-60%	15
	- 61% и выше	10
	3. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий	15
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. Реализация программ дуального обучения (для заместителя директора по УР и УПР)	15
	5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ПОО (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	15
	6. Сохранение контингента обучающихся:	25
	- 97-100%	25
	- 94-96%	20
	- 90-93%	10
	- менее 90%	5

7. Доля сотрудников, трудоустроенных по совместительству от числа действующих работников ПОО: 25%	10
8 Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта WorldSkills с правом проведения регионального чемпионата, сертификат эксперта-мастера, эксперта Абилимпикс, от общего количества преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения ПОО: - не менее 30%	15
9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	15
10. Конкурентоспособность ПОО:	20
- 100% выполнение контрольных цифр приема	10
- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	5
- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	5
11. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление:	15
- эффективность действующей системы студенческого самоуправления	15
- достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня	5
12. Организация работы с педагогическим коллективом:	15
- внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	5
- результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	5
- информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта ПОО	5
13. Морально-психологический климат в коллективе	10
- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	5
- приток и закрепление молодых квалифицированных специалистов	5
14. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием: 80-100% 60-79% 40-59% Менее 40%	20 15 10 5
15. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников в соответствии с показателями программы развития Оценивание 1 раз в полгода	15
16. Доля обучающихся ПОО (все формы обучения), продемонстрировавших по итогам ДЭ и независимой оценки уровень, соответствующий национальным и международным стандартам/выше среднего, от общего количества участвующих в ДЭ ПОО: 75%	15
17. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО	15
18. Своевременное и качественное заполнение федеральных/региональных информационных баз: Отсутствие замечаний	10
19. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО	10
20. Участие в проектной деятельности:	15
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	10

	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	5
	21. Доходы от организации программ ДПО и ПО (в общем объеме внебюджетных доходов)	15
	22. Результативность организации профориентационной работы в ПОО - Победители и призеры в конкурсах по профориентации -Проведение Дня открытых дверей (не менее 100 участников среди абитуриентов)	10 5
	23. Своевременное заполнение контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ по направлению деятельности 100%	10
	24. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий Не менее 1 раза в неделю	5
	25. Организация работы обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (% ИУП от общего количества обучающихся) 10% 20% 30%	15 10 5
	26. Организация работы по целевому обучению (не менее 10 % заключенных договоров от общего количества обучающихся) - 20% - 30%	10 5
	27.Победы и призеры конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.) - всероссийский и международный уровень (очно): - региональный уровень: - уровень ПОО	 15 10 5
	28. Победы и призеры чемпионатов, олимпиад, конкурсов среди обучающихся - всероссийский и международный уровень (очно): - региональный уровень: - уровень ПОО	 15 10 5
	ИТОГО баллов: 400	
Заведующий складом	1. Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	20
	2. Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	20
	3. Соблюдение пожарной безопасности	10
	4. Соблюдение техники безопасности	20
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	20
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	ИТОГО баллов: 100	
Заведующий столовой	1. Контроль качества приготовления основной продукции, входящей в меню для персонала и обучающихся, строгого соблюдения технологического процесса согласно установленным рецептам	30
	2. Регулярность и разнообразие составляемого меню	30
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	30
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	20
	5. Качество и своевременность ведения документации	30
	6. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	20
	7. Экономное расходование энергоресурсов	20
	8.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя по профилю деятельности.	20
	ИТОГО баллов: 200	
Заведующий учебной	1. Контроль за соблюдением учебной нагрузки преподавателей не реже 1 раза в	30

частью	неделю	
	2. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	3. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов	25
	4. Контроль ведения кураторами личных дел обучающихся не реже 1 раза в квартал	35
	5. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	25
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	7. Качественное и своевременное составление учебного расписания в соответствии с санитарно-гигиеническими, методическими и организационными требованиями и внесение в него изменений.	20
	8. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.	5
	9. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Электронный журнал», «Расписание» и «Учебная часть» 100%	15
	10. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	15 10 5
	11. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	ИТОГО баллов: 200	
Экономист	1. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, экономических расчетов.	25
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru, официальном сайте ПОО, иных информационных ресурсах в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, приказами учредителя. Отсутствие нарушений сроков размещения	15
	3. Качественная подготовка плана ФХД и расчетов (обоснований) к нему. Своевременное внесение изменений в план ФХД.	25
	4. Мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за не превышением плановых назначений. Исполнение кассового плана не менее 90%	25
	5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	15
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	7. Отсутствие нарушений сроков и правильности оформления документов и реестров, предоставляемых на оплату в ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности».	20
	8. Осуществление контроля за своевременным поступлением денежных средств за оказанные услуги, арендных платежей. Отсутствие несвоевременных платежей.	25
	9. Исполнение кассового плана по доходам. Отклонение от плановых показателей за отчетный период не более 10%	25
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	15
	ИТОГО баллов: 200	
Инженер-электроник (программист)	1. Установка и своевременное обновление ПО, в том числе Федеральных/региональных информационных электронных платформ	20
	2. Своевременное обновление содержания сайта, видеохостингов и групп ПОО в социальных сетях	20
	3. Поддержка локальной сети	25
	4. Своевременное и качественное обслуживание сервера и серверного оборудования	20
	5. Отсутствие обоснованных жалоб на состояние компьютерной техники работников колледжа	20

	6. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	20
	7. Проведение консультационной работы с преподавателями по работе с программным обеспечением.	15
	8. Выполнение периодических технических работ на сайте, обеспечение бесперебойного его функционирования.	20
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	10. Своевременное и качественное обслуживание и поддержка платформ для дистанционного и электронного обучения	10
	11. Обеспечение бесперебойной работы зоны Wi-Fi	10
	ИТОГО баллов: 200	
Библиотекарь	1. Оказание методической помощи сотрудникам ПОО в подготовке мероприятий различного уровня	10
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности ПОО (не менее 1 мероприятие с социальными партнерами в месяц)	10
	3. Высокая читательская активность обучающихся (90 и более %)	5
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и педагогических работников	5
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	5
	7. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание и обеспечение работы электронной базы данных библиотечного фонда	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	9. Осуществление взаимодействия с председателями ЦМК, своевременный сбор заявок учебную литературу в соответствии с требованиями ФГОС	5
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями.	5
	11. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	10
	12. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО не реже 1 раза в неделю	10
	13. Результативное участие в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах.	10
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	10
	участник	5
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	10
	участник	5
	- региональный уровень:	
	победитель	10
	участник	5
	- на уровне ПОО: победитель (за каждую победу)	5
	14. Организация регистрации пользователей в электронных библиотеках не менее 100% обучающихся и 100% преподавателей	10
	ИТОГО баллов: 100	
Секретарь учебной части (диспетчер)	1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	2. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов	15
	3. Контроль ведения кураторами личных дел обучающихся не реже 1 раза в квартал	10
	4. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного	10

	процессов	
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	6. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.	10
	7. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Расписание» и «Учебная часть»	10
	8. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	15 10 5
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	ИТОГО баллов: 100	
Специалист по кадрам	1. Своевременное и качественное составление и предоставление установленной отчетности в ПФР, фонд социального страхования, органы статистики, информации для Центра занятости. Отсутствие штрафов и предписаний.	40
	2. Ведение электронного документооборота. Своевременное и качественное заполнение базы данных 1С Колледжа. Заполнение и предоставление отчетов в электронной форме.	40
	3. Отсутствие нарушений сроков и правильности оформления документов и реестров, предоставляемых для начисления и выплаты заработной платы в ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности».	40
	4. Принятие результативных мер по укомплектованию штатов. Размещение информации о вакансиях в информационных системах по поиску работы. Эффективное взаимодействие с центром занятости.	20
	5. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Отсутствие замечаний со стороны администрации ПОО на несвоевременную подготовку кадровых документов и иной информации в рамках компетенции.	20
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций по соблюдению кадрового делопроизводства и трудового законодательства. Отсутствие штрафов и предписаний.	20
	7. Соблюдение требований по защите персональных данных. Отсутствие факта разглашения персональной информации.	10
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	ИТОГО баллов: 200	
Медицинская сестра	1. Организация и своевременное проведение флюорографического обследования, проведение профилактики прививок	5
	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов. Контроль за соблюдением сроков списания лекарств.	10
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	5
	4. Своевременное проведение обследования (алкотест) водителей автомобилей на допуск к рейсу	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	7. Осуществление контроля за строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических норм	10
	8. Контроль и своевременная организация медицинского осмотра работников колледжа	10
	9. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и работниками колледжа по вопросу соблюдения санитарных норм	10
	10. Профилактическая работа, направленная на снижение заболеваемости обучающихся	10
	11. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	12. Организация и проведение вакцинации среди сотрудников и обучающихся колледжа: 80-100% 60-79% 50-59%	10

	13. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Прохождение медицинского контроля», «Виды медицинского контроля»	5
	ИТОГО баллов: 100	
Секретарь руководителя	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	20
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	15
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	20
	4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ПОО, родителей, обучающихся и иных граждан	5
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	6. Отсутствие просроченных документов в СЭД	10
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	8. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Канцелярия»	10
	ИТОГО баллов: 100	
Комендант	1. Качественная поддержка санитарно-гигиенического состояния учебных и служебных помещений образовательного учреждения	20
	2. Организация работы обслуживающего персонала и оперативное выполнение заявок по устранению технических неисправностей	20
	3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	20
	4. Качественное и своевременное составление установленной отчетности	20
	5. Организация ремонтных, сезонных работ, генеральных уборок	20
	6. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	20
	7. Отсутствие нарушений правил документального регистрационного учета	20
	8. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников ПОО, родителей, обучающихся и проверяющих организаций	20
	9. Отсутствие нарушений правил проживания	20
	10. Своевременное ведение документации по регистрационному учету	20
	ИТОГО баллов: 200	
Дежурный по общежитию	1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в периоды дежурства по общежитию на определенном месте по графику	20
	2. Ведение документации по фиксированию нарушений внутреннего распорядка в общежитии	20
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии и правил техники безопасности	20
	4. Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	20
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов: 100	
Повар	1. Качественное приготовление основной продукции, входящей в меню для персонала и обучающихся, строгое соблюдение технологического процесса согласно установленным рецептурам	20
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	20
	3. Обеспечение сохранности ТМЦ	20
	4. Экономное расходование энергоресурсов	10
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20
	ИТОГО баллов: 100	
Кастелянша	1. Своевременность проведения мероприятий по сохранности оборудования и инвентаря	15
	2. Создание необходимых запасов оборудования и инвентаря	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны проживающих в общежитии,	10

	родителей и обучающихся	
	4. Экономное расходование энергоресурсов	10
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	15
	6. Соблюдение требований техники безопасности	10
	7. Проведение работы по устранению нарушений санитарно-технического состояния общежития	15
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов: 100	
Кассир (калькулятор)	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	25
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	25
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	20
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	25
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	25
	6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и правил, обеспечивающих их сохранность	30
	7. Своевременная сдача выручки (кассир)	30
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	ИТОГО баллов: 200	
Водитель автобуса Водитель автомобиля	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	30
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников	20
	3. Экономное расходование ГСМ	30
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	ИТОГО баллов: 100	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	20
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	20
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	20
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	6. Соблюдение пожарной безопасности	10
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	ИТОГО баллов: 100	
Уборщик территории (дворник)	1. Участие в благоустройстве и озеленении территории колледжа	20
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся и иных граждан	15
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	15
	4. Быстрое и качественное устранение последствий погодных явлений	20
	5. Высокая исполнительская дисциплина	15
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	15
	ИТОГО баллов: 100	
Уборщик производственных помещений	1. Ежеквартальное проведение генеральных уборок, мытье окон	10
	2. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой площади. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря.	10

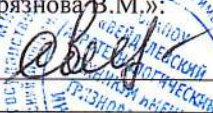
Уборщик служебных помещений	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся по санитарному состоянию убираемой площади, туалетных комнат.	5
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	10
	6. Участие в текущем ремонте ПОО.	10
	7. Уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта, отделочных или малярных работ), перед ремонтами	15
	8. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНов, отсутствие замечаний	15
	9. Корректное (вежливое) отношение к сотрудникам, обучающимся и иным гражданам	5
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	11. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	ИТОГО баллов: 100	
Сторож (вахтер)	1. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	20
	2. Отсутствие порчи(потери) имущества ПОО во время дежурства	20
	3. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами ПОО и (при необходимости) уведомления руководства	10
	4. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	10
	5. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	10
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся и иных граждан	10
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	ИТОГО баллов: 100	
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе ПОО, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	20
	2. Своевременность и качество устранения повреждений и неисправностей по заявкам	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	20
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	6. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	10
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	ИТОГО баллов: 100	
Слесарь Слесарь-сантехник	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Быстрое и качественное устранение последствий аварийных ситуаций	15
	6. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	15
	7. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	ИТОГО баллов: 100	

Подсобный рабочий	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
	2. Качество выполняемых работ	20
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	15
	5. Соблюдение пожарной безопасности	20
	6. Соблюдение санитарных правил	10
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	ИТОГО баллов: 100	
Заведующий хозяйством	1. Качественная организация обеспечения выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	20
	2. Организация работы по безопасности ПОО. Проведение ежедневного контроля соблюдения требований антитеррористической безопасности.	20
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся по санитарному состоянию колледжа	5
	4. Своевременное внесение информации в СУАЭР.	20
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности и иной информации в рамках компетенции.	20
	6. Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию здания колледжа.	20
	7. Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	20
	8. Постоянный контроль за сохранностью имущества ПОО. Отсутствие факта хищения имущества.	15
	9. Своевременное выявление основных средств, требующих списания и подготовка пакета документов для списания основных средств.	15
	10. Организация работы по благоустройству и озеленению территории ПОО	15
	11. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Охрана труда», «Материальная база» и «АХО» (инструктажи, обучения по охране труда, заявки на работу) 100%	10
	12. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	15 10 5
	13. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	ИТОГО баллов: 200	
Начальник гаража	1. Качественное осуществление наладки, настройки, и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	30
	2. Отсутствие простоя оборудования	30
	4. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение технического обслуживания оборудования	30
	5. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	30
	6. Экономное расходование ГСМ и расходных материалов	20
	7. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	20
	8. Работа проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, отсутствие ДТП, жалоб и замечаний	20
	9. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20
	ИТОГО баллов: 200	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

17/сентябрь) листов

Директор ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум имени
Грязнова В.М.»:


С.А. Свиридова

