

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени В.М. Грязнова»
С.А. Свиридова

« 10 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Должанское»
С.В. Шумский
« 10 » августа 2022 г.

План мероприятий

по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования»

на период с 01.09.2022г. по 01.07.2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятий*	Ответственные (ФИО, должность)	Сроки выполнения** (Число, месяц, год)	Отчетные документы
1.	Заключение Договоров об организации и проведении дуального обучения	Директора Свиридова С.А, Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	До 20 августа 2022 года	Договор
2.	Разработка и согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.)	Директора Свиридова С.А, зам. директора по УР Колесниченко С.М. Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	До 01 сентября 2022 года	Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др

3.	Заключение ученических договоров о дуальном обучении	Зам. Директора по УПР, Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	В течение 10 дней с начала практики	
4.	Подбор кандидатур преподавателей и мастеров производственного обучения (кураторов в рамках программы дуального обучения)	Зам.директора по УПР, председатель ЦМК Бут В.А.	До 01 сентября 2022 года	Приказ о закреплении кураторов
5.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих)	Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	За две недели до выхода на практику	Приказ о закреплении наставников
6.	Издание приказов об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на предприятие, о закреплении за группой обучающихся кураторов (мастеров п/о и преподавателей спец.дисциплин)	Директор, зам. директора по УПР	за 10 дней до выхода на практику	Приказы
7.	Анализ материальной базы профессиональной образовательной организации и предприятия/организации, укомплектование оборудования	Зам. директора по УПР, Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	До 01 сентября 2022 года	Заверенный список имеющегося оборудования

8.	Ремонт учебных лабораторий, кабинетов, мастерских	Зам. директора по УПР, куратор и преподаватели спец.дисциплин, Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	В течение года	Справка с указанием выполненных работ
9.	Стажировка мастеров производственного обучения, преподавателей (кураторов), наставников <i>(по вопросам, связанным с реализацией дуального обучения)</i>	Зам.директора по УПР, зам. директора по УР Колесниченко С.М. Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	В течение года	справки
10.	Проведение мероприятий (наблюдательных советов, педагогических советов, семинаров, круглых столов, лекториев и др.) по вопросам реализации программы дуального обучения	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УР Колесниченко С.М. зам.директора по УВР В.Н.Ключникова, председатель ЦМК Бут В.А. , куратор.	В течение года	Копии протоколов мероприятий
11.	Создание условий для обучающихся на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения личных вещей, закрепление рабочих мест и производственных	Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	За две недели до выхода на практику	Приказы, справки и др.

	помещений для организации дуального обучения и т.д.)			
12.	Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся (участие представителей предприятия/организации в проведении экзаменов квалификационных, ИГА)	Директор, зам. директора по УПР, зам.директора по УР Колесниченко С.М., Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	По срокам ГИА	Приказы, ведомости, протоколы
13.	Организация и проведение экскурсий на предприятие	Зам. директора по УПР, мастер п/о и преподаватели спец.дисциплин	В течение года	Приказ, письмо со списком студентов
14.	Составление и согласование ежегодного отчета о проведении дуального обучения	Зам. директора по УПР, Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	До 15 ноября каждого года	Отчет
15.	Проведение совместных мероприятий (конференции, встречи с выпускниками – работниками предприятия, передовиками производства)	Зам. директора по УПР, Генеральный директор АО «Должанское» С.В.Шумский	В течение года	Отчеты, протоколы